FEDERATION REGIONALE des
MAISONS FAMILIALES RURALES de MIDI-PYRENEES
14-16 Place du lavoir 81600 – BRENS

☎ 05.63.57.55.09 🖷 05.63.57.20.17
http : //www.mfr-midipyrenees.fr e-mail : fr.midi-pyrenees@mfr.asso.fr

PHOTO

DOSSIER DE CANDIDATURE

au BPJEPS

(Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire & du Sport)

Spécialité : Animation Sociale

UC 10 : Développement du lien social par des activités physiques

Date limite de candidature le 04 novembre 2011

NOM : ……Prénom :……..……

Epouse : ……Né (e) le ……

à ……..

Adresse : ……

……

……

……..

Tel fixe : /..../..../…./…./…./..../…./…./…./…./ Portable : /..../…/..../…./…./…./..../…./…./…./

Mail :……..@.....

Souhaitez-vous être hébergé (e) ? ❑ OUI ❑ NON

Etes-vous intéressé (e) par l'Unité Capitalisable Complémentaire (Direction d'un ACCEM) ?
❑ OUI ❑ NON

Pièces à fournir par le candidat

- ❑ Curriculum Vitae
- ❑ 4 photos d'identité
- ❑ Photocopie recto/verso carte d'identité valide
- ❑ 5 timbres à 0,56 €
- ❑ 5 timbres à 0,90 €
- ❑ assurance responsabilité civile

Justification des 6 mois d'expérience dans l'animation :

❑ Copie de vos certificats de travail et/ou de vos attestations d'animation bénévoles

ou

❑ Photocopie du diplôme qui vous dispense de justifier des 6 mois d'expérience dans l'animation (BAPAAT, DEAVS, Aide-Soigant, AMP, CAP Petite Enfance, BEP SS, BEPA SAP)

- ❑ Document détaillant votre expérience d'animation - *voir page 3 de ce dossier* (1)
- ❑ Lettre de motivation - *voir page 3 de ce dossier* (2)
- ❑ Copie attestation de recensement et du certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense *(pour les français de moins de 25 ans)*

Clôture des inscriptions :	04 novembre 2011
Entretien exigences préalables :	10 novembre 2011 (1)
Sélections :	17 novembre 2011 (1)
Début de la formation :	30 janvier 2012
Fin de la formation :	21 décembre 2012

(1) Selon le nombre de candidats

! Entretien exigences préalables pour TOUS LES CANDIDATS

(Sauf ceux qui ont obtenu, les années précédentes, l'attestation justifiant de la satisfaction aux exigences préalables à l'entrée en formation)

IDENTIFICATION

☐ Madame ☐ Mademoiselle ☐ Monsieur

NOM : ……PRÉNOM : ……

Epouse : ……Nationalité : ……..

Date de naissance : ……Lieu de naissance : ……

Situation de famille : ☐ Célibataire ☐ Marié (e) ☐ Autre (préciser) : ……

Enfant (s) à charge : ☐ OUI *(nombre d'enfants ……)* ☐ NON

Tél fixe : /…./…./…./…./…./…./…./…./…./…./…./ Portable : /…./…./…./…./…./…./…./…./…./…./…./

Courriel : ……

SITUATION PROFESSIONNELLE

☐ **Salarié**

Précisez le type de contrat : ……..Depuis le : ……..

Nom et adresse de l'employeur : ……...

……

……

……

Tél professionnel : /…./…./…./…./…./…./…./…./…./…./…./Courriel :……

Fonction exercée : ……

☐ **Demandeur d'emploi**

➢ **Inscription Pôle Emploi** ☐ OUI depuis le ……..……..…… ☐ NON

Suivi de dossier effectué par :

Organisme : ……

Adresse : ……

……

……

……

Personne référente : ……..…… Tél : /…./…./…./…./…./…./…./…./…./…./…./

Courriel : ……

➢ **Etes-vous indemnisé par l'ASSEDIC ?** ☐ OUI ☐ NON **Jusqu'à quelle date ?** ……

Joindre OBLIGATOIREMENT la notification de rejet ou d'attribution.

➢ **Etes-vous bénéficiaire du RSA ?** ☐ OUI ☐ NON

➢ **Etes-vous reconnu travailleur handicapé par la COTOREP ?** ☐ OUI ☐ NON

si OUI joindre obligatoirement notification de décision de la COTOREP

LE FINANCEMENT DE LA FORMATION

Votre formation sera prise en charge financièrement par :

☐ UNIFORMATION Dossier déposé le ……..…. Accord reçu ☐ OUI ☐ NON

☐ AGEFIPH Dossier déposé le ……..…. Accord reçu ☐ OUI ☐ NON

☐ FONGECIF Dossier déposé le ……..…. Accord reçu ☐ OUI ☐ NON

☐ AUTRE (Précisez) Dossier déposé le ……..…. Accord reçu ☐ OUI ☐ NON

……

……

☐ Si co-financement précisez lequel ? ……

……

……

! le Conseil Régional n'attribue que quelques places par promotion sur critères précis. Le dossier est remis au candidat au moment des sélections et sera transmis au Conseil Régional par le centre de formation (pas d'envoi individuel).

D I P L O M E S / F O R M A T I O N S

! Il est nécessaire, à l'entrée en formation, de savoir utiliser l'outil informatique :
(Traitement de texte de type Word, exigé pour certaines épreuves)

DIPLÔMES DE L'ENSEIGNEMENT GENERAL et/ou PROFESSIONNEL

❑ Brevet des Collèges
❑ CAP précisez la spécialité) ……
❑ BEP (précisez la spécialité) ……
❑ BAC (précisez la série) ……
❑ BAC Professionnel (précisez la spécialité) ……..
❑ BAC + 2 (DEUG, DUT, BTS) précisez ……
❑ BAC + 3 & 4 (Licence, Maîtrise…) précisez…… ……...
❑ Autre diplôme (précisez)……
……...
……...
……...

DIPLÔMES JEUNESSE ET SPORTS (Animation et Sport)

❑ BAFA ❑ BAFD ❑ BASE ❑ **BAPAAT** ❑ BEATEP/BPJEPS ……
❑ BEES 1° ❑ BEES 2° ❑ Brevet Fédéral Discipline : ……..
❑ Autre diplôme (Précisez)……
……..

DIPLÔMES AFFAIRES SOCIALES

❑ Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé ❑ Moniteur Educateur
❑ Infirmière ❑ **Aide-Soignant (e)** ❑ **AMP** ❑ **DEAVS** ❑ **CAP petite enfance**

FORMATIONS COMPLEMENTAIRES NON DIPLOMANTES (modules : informatique, autres…)

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

PSC1 (ou AFPS) ou certificat SST

❑ obtenu le ……Avez-vous besoin d'une remise à niveau ? ❑ OUI ❑ NON

❑ non obtenu Souhaiteriez-vous pouvoir l'obtenir durant votre formation ? ❑ OUI ❑ NON

(1) et (2)

(1) Document présentant votre expérience d'animation :
- *ce document peut présenter plusieurs expériences.*
- *Le document doit faire au moins une page : recto-verso*
  Indiquez votre identité en haut de la page
- *Pour chaque expérience présentée, précisez : nom, adresse, identité… de la structure (crèche, CLSH, comité des fêtes, maison de retraite….), public avec lequel vous avez travaillé, nature de l'expérience (son déroulement, la technique utilisée…), votre avis.*
- *Utiliser l'outil informatique pour présenter ce document*

(2) La lettre de motivation doit être manuscrite

A remplir par les candidats ne possédant pas un des diplômes suivants :
BAPAAT, DEAVS, Diplôme Professionnel d'aide Soignant, Diplôme d'AMP, CAP Petite Enfance, BEP Sanitaire et Social, BEPA Service aux personnes.

Le candidat doit posséder une expérience d'une durée au moins égale à 6 mois dans le domaine de l'animation, (animation avec enfants, jeunes, adultes, handicapés, personnes âgées, etc… – activité salarié ou bénévole – en continu ou en discontinu – animation culturelle, sportive, etc… - dans le cadre d'associations culturelles, sportives, communales : comité des fêtes…, scolaires : association parents d'élèves, maisons de retraite, etc…).

Ne pas oublier de joindre les justificatifs numérotés.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES et BENEVOLES dans l'animation

Périodes Date début Date fin	Durée (en mois)	Organisme Nom et adresse	Poste / fonction / activités…	Statut : Bénévole ou professionnel	N° du justificatif joint

Je soussigné (e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et des pièces jointes.

A……Le……
Signature du (de la) candidat (e) :